

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Armando Ordóñez Herrera</u>	CUI:	<u>1931430541712</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-456-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>17566797</u> ✓
Número de Factura:	<u>1166493034</u> ✓	Serie:	<u>D0B6F6E4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>marzo</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustantivo Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor perteneciente al **Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades para el Programa Adulto Mayor si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto MAyor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé en la apertura y reapertura de Centros de Actividad Física -CAF- para el Programa Adulto Mayor.
4. Apoyé en el seguimiento d elos procesos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados a la ejecución de los Programas Sustantivos.
5. Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
6. Apoyé en expedientes administrativos para un mejor control dentro del Programa Adulto Mayor.
7. Apoyé en la planificación y entrega de implementación que utilizarán los promotores en sus Centros de Actividad Física -CAF-.
8. Apoyé en el seguimiento de informes de actividades y presupuesto del Plan Operativo Anual -POA- 2024.
9. Apoyé en el seguimiento de actividades de apertura de los Centros de Actividad Física -CAF- del Programa Adulto Mayor.
10. Apoyé en la organización y verificación de ordenamiento y limpieza de implementos en la bodega de resguardo del Parque Erick Bernabé Barrondo.
11. Apoyé en la planificación y elaboración de expedientes de comisiones al interior de la república.

José Armando Ordóñez Herrera

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada: Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)